



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 003-06/21-01/09

URBROJ: 2178/15-04-01-21-2

Nova Gradiška, 22. prosinca 2021.

Z A P I S N I K

s 3. sjednice Školskoga odbora, održane u srijedu 22. prosinca 2021. s početkom u 14,00 sati u zbornici Škole.

Prisutni članovi Školskog odbora: Dražen Oršulić – predsjednik, Daniel Bedeničić, Ivan Curić, Melita Dragić, Koraljka Hausnet-Lasović, Mladen Ivošević i Ivana Škarica.
Prisutna ravnateljica Ljiljana Ptačnik, Ivana Conjar - tajnica i Ljiljana Katalenac – voditeljica računovodstva.

Predsjednik Školskog odbora konstatirao je da je na sjednici prisutna većina članova Školskoga odbora te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Rebalansa proračuna za 2021. godinu
3. Usvajanje Financijskog plana za 2022. i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu
4. Usvajanje Plana nabave za 2022.
5. Donošenje odluke o blagajničkom maksimumu za 2022. godinu
6. Usvajanje Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom
7. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1.) Predsjednik Školskog odbora pitao je prisutne imaju li primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice. Kako nije bilo primjedbi prešlo se na usvajanje zapisnika. Isti je jednoglasno usvojen.

Ad 2.) Voditeljica računovodstva Ljiljana Katalenac obrazložila je financijske pokazatelje iz predloženog Rebalansa proračuna za 2021. koji je članovima Školskog odbora dostavljen uz poziv za sjednicu. Nakon njezinog objašnjenja nije bilo pitanja i prijedloga te je jednoglasno usvojen Rebalans proračuna za 2021. godinu.

Ad 3.) Voditeljica računovodstva Ljiljana Katalenac predstavila je Financijski plan za 2021. i projekcije plana za 2022. i 2023. godinu prema uputama županije, a koji je članovima Školskog odbora dostavljen uz poziv za sjednicu. Nakon njezinog objašnjenja nije bilo pitanja

i prijedloga te je jednoglasno usvojen Financijski plan za 2021. i projekcije plana za 2022. i 2023. godinu.

Ad 4.) Voditeljica računovodstva Ljiljana Katalenac obrazložila je financijske pokazatelje Plana nabave za 2022. godinu koji se odnosi na električnu energiju, prirodni/zemni plin i najamnine.

Plan nabave za 2022. godinu jednoglasno je usvojen.

Ad 5.) Voditeljica računovodstva Ljiljana Katalenac je istaknula da je do sada blagajnički maksimum bio 5.000,00 kn. Predlaže da za 2022. također bude 5000,00 kn.

Jednoglasno je usvojen prijedlog da blagajnički maksimum za 2022. godinu bude 5.000,00 kn.

Ad 6.) Tajnica Ivana Conjar upoznala je članove Školskog odbora s odredbama Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom. Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom donose se na temelju odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine« broj 61/18, 98/19.) i Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine« broj 105/20.). Nakon izlaganja Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom jednoglasno su usvojena.

Ad 7.) Nije bilo pitanja i prijedloga.

Sjednica je završila s radom u 15,00 sati.

Zapisnik napisala:

Ivana Conjar, dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora:

Dražen Oršulić, dr.med.